



## **Peer-Mediation im Schulalltag: Schulinterne Ausbildung der Peer-Mediator/innen an Lycéen**

### **1. Leitlinien**

---

Inhalte, Ziele sowie Methodik der schulinternen Ausbildung von Schüler/innen zu Peer-Mediator/innen müssen den Leitvorstellungen und Zielen des aktuellen Konzeptes „Peer-Mediation im Schulalltag“ und seiner mitgeltenden Dokumente entsprechen.

Ein schulspezifisches Ausbildungskonzept und ein jährlich zu aktualisierender Ausbildungszeitplan spezifizieren die Ausbildung.

### **2. Form und Dauer der Ausbildung**

---

Die Ausbildung muss insgesamt mindestens 42 Stunden umfassen.

Mindestens eine Übernachtung der gesamten Gruppe außerhalb der Schule ist dabei zu integrieren, um die Zusammenführung der Peer-Mediator/innen als Gruppe zu fördern.

Es ist sicher zu stellen, dass die Schüler/innen die nötigen Fähigkeiten und Kompetenzen als Peer-Mediator/innen erwerben. Insofern kann die Ausbildung auch mehr Stunden umfassen.

Die Verteilung der Stunden ist im Ausbildungszeitplan des jeweiligen Schuljahres geregelt.

### **3. Profil der Ausbilder/innen**

---

Die Leiter/innen der Ausbildung sind „Trainer/innen“ im Projekt „Peer-Mediation im Schulalltag“ nach den aktuell geltenden Bedingungen.

Basisprofil der „Trainer/innen“ ist

- eine Tätigkeit an einer Schule, die das Konzept „Peer-Mediation im Schulalltag“ umsetzt
- die Ausbildung und Tätigkeit als „Coach“ im Projekt „Peer-Mediation im Schulalltag“
- die absolvierte Weiterbildung „Train-the-Trainer“ im Projekt „Peer-Mediation im Schulalltag“.

Nach Möglichkeit sollten Projektmitarbeiter/innen und Coaches der Schule an der Ausbildung teilhaben und sich aktiv einbringen. Auch die Einbeziehung bereits ausgebildeter Peer-Mediator/innen ist im Sinne der Peer-Education empfehlenswert.

Die Ausbildung kann punktuell durch externe Trainer/innen, die über den SNJ oder den SCRIPT vermittelt werden, unterstützt werden. Diese arbeiten ausschließlich ergänzend, in enger Absprache mit den Trainer/innen der Schule.

### **4. Organisatorische Rahmenbedingungen**

---

#### **Allgemeines**

- Die schulinterne Ausbildung wird durch die Trainer/innen der Schule, ggf. mit Unterstützung der Coaches, geplant und organisiert. Die Trainer/innen verantworten die Ausbildung.
- Die Verantwortung für die Schüler/innen während der gesamten Ausbildung (Aufsichtspflicht etc.), obliegt, auch bei Seminartagen außerhalb der Schule und der Übernachtung, der Schule, resp. den beauftragten Coaches und Trainer/innen der Schule.
- Es liegt ein Ausbildungskonzept der Schule vor. Dieses wird regelmäßig aktualisiert.
- Ein jährlicher Ausbildungszeitplan umfasst die Daten der Ausbildung für das jeweilige Schuljahr. Dieser ist mit dem/der Schulbegleiter/in abgestimmt.
- In einer Teilnehmerliste wird fortlaufend dokumentiert
  - das Datum und die Dauer der einzelnen Ausbildungstermine,

- die jeweilige Anwesenheit der einzelnen Schüler/innen.
  - Jede/r Schüler/in soll an mindestens 42 Ausbildungsstunden teilnehmen.
  - Jede/r Schüler/in muss an mindestens einer Übernachtung teilgenommen haben.
  - Diese Teilnehmerliste verbleibt in der Schule. Sie dient als Grundlage für die Mitteilung an den SNJ über die Erteilung des Zertifikates.
- Ausschlaggebend für die Erteilung des Zertifikates ist neben der Anwesenheit an den Ausbildungsstunden auch, ob der/die Schüler/in nach Einschätzung der Trainer/innen, die nötigen Fähigkeiten und Kompetenzen als Peer-Mediator/in erworben hat.
- **Nach Absolvierung des Ausbildungsgangs** teilen die Trainer/innen dem SNJ mit:
    - den umgesetzten Ausbildungszeitplan
    - die **Namen, Adressen und Geburtsdaten** der Schüler/innen, die die Ausbildung zur/zum Peer-Mediator/in erfolgreich absolviert haben.  
Diese personenbezogenen Daten werden für die Einladung zur Zertifikatsüberreichung und das nationale Zertifikat benötigt.
  - Am Ende der Ausbildung wird diese **schulintern evaluiert**. Die Rückmeldung der Schüler/innen, z.B. mittels Fragebogen oder Befragung, ist Teil der Evaluation.

### **Unterstützung durch SNJ**

- Der SNJ übernimmt dann **nach Absprache** folgende Kosten:
  - Haus-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten für die Schüler/innen und die erwachsenen Begleitpersonen (Projektmitarbeiter/innen, Coaches, schulinterne und externe Trainer/innen).
  - Hauskosten und ggf. Verpflegungskosten im Haus für Seminartage im Rahmen der Ausbildung, die außerhalb der Schule in einem Ausbildungszentrum des SNJ, stattfinden.
  - Honorarkosten für externe Trainer/innen, die über den SNJ angefragt und von dort bewilligt wurden.
- Der Ausbildungszeitplan wird, mit dem **Antrag Seminarhaus** an den SNJ, Anouk Kopriwa, gesandt.  
**Dazu bitte das angehängte Formular benutzen!**
- Die **Seminartage/Übernachtung** finden in der Regel in einem der Ausbildungszentren des SNJ statt. Die **Buchung** wird, je nach Absprache, durch den SNJ oder die Trainer/innen bzw. Coaches der Schule vorgenommen. Der jeweils andere Partner wird zeitnah über den Buchungsstand informiert. Die Auswahl des Hauses kann in Absprache mit dem SNJ, **aber nicht ohne dessen Zustimmung**, erfolgen.
- Unterstützung durch **externe Trainer/innen** bitte per Mail oder Telefon an Anouk Kopriwa anfragen.  
Tel: 2478 6464 Fax: 26203048 Email: [anouk.kopriwa@snj.lu](mailto:anouk.kopriwa@snj.lu)
- Die schulinternen Trainer/innen im Projekt werden ca. einmal im Jahr vom SNJ zu einem **Austauschtreffen mit den Trainer/innen des SNJ** im Projekt „Peer-Mediation im Schulalltag“ eingeladen. Die Teilnahme ist sehr erwünscht, um den kollegialen Austausch zu fördern und gemeinsame Qualitätsentwicklungen sicher zu stellen.

## **5. Formales**

---

- Das Antragsformular ausfüllen und mit dem Ausbildungszeitplan an den SNJ (Anouk Kopriwa) senden.
- Empfehlung: **möglichst frühzeitig** Übernachtung, Seminarhaus und ggf. externe Trainer/innen mit dem SNJ klären!
- Mindestens 5 Tage vor einer Übernachtung mit dem jeweiligen Haus die genaue Teilnehmerzahl klären.

## Antrag Seminarhaus

### Schulinterne Ausbildung der Peer-Mediator/innen

Schuljahr: \_\_\_\_\_

Schule: \_\_\_\_\_

Geplanter Ausbildungsstart: \_\_\_\_\_

Geplantes Ausbildungsende: \_\_\_\_\_

#### Angaben zu den schulinternen Trainer/innen:

Name	
Kontaktadresse	
Tel.	
Email	
Train-the-Trainer-Ausbildung im Schuljahr	

Name	
Kontaktadresse	
Tel.	
Email	
Train-the-Trainer-Ausbildung im Schuljahr	

#### Wir beantragen:

**Haus für einen Seminartag ohne Übernachtung:** Ja  Nein

Datum:

Uhrzeit:

Teilnehmerzahl:

Kinder/Jugendliche:

Erwachsene:

Gewünschtes Haus:

Anmerkung:

**Haus für Seminartage mit Übernachtung:** Ja  Nein

Datum/Daten:

Anreisezeit:

Abreisezeit:

Teilnehmerzahl:

Kinder/Jugendliche:

Erwachsene:

Gewünschtes Haus:

Anmerkung:

*(bei mehreren Tagen/Wochenenden jeweilige Tabelle bitte kopieren)*

Diesen Antrag vor der Ausbildung mit dem Ausbildungszeitplan an folgende Adresse senden:

Service National de la Jeunesse

**Anouk Kopriwa**

Annexe Forum Geesseknäppchen,

40, boulevard Pierre Dupong, L-1430 Luxembourg

tel: 2478 6464 fax: 26203048 e-mail : [anouk.kopriwa@snj.lu](mailto:anouk.kopriwa@snj.lu)

Herzlichen Dank im Voraus!